

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
Протокол № 3 от 24.08.2020 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУДС № 14
Петродворцового района СПб
Капитанская О.Д.
Приказ № 184 от 31.08.2020 г.



Положение
об организации обучения на дому
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 14 комбинированного вида
Петродворцового района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; другими действующими нормативно-правовыми актами; Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования ОУ, образовательной программе дошкольного образования адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), образовательной программе дошкольного образования адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) (далее – ООП) с воспитанниками ОУ на дому.

1.3. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

1.4. Обучение на дому может быть организовано для воспитанников ОУ, которые по состоянию здоровья либо по другим причинам временно или постоянно не могут посещать ОУ, либо при наличии желания родителей (законных представителей) получения образования их детьми в форме семейного воспитания.

1.5. Основанием для организации дошкольного образования на дому являются заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего ОУ и заключение ПМПК (при наличии).

1.6. Обучение на дому является формой получения образования и организуется в ОУ только с помощью **дистанционных технологий**.

1.7. Заключение дополнительного соглашения к договору с родителями (законными представителями) воспитанников не требуется.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основными задачами дошкольного образования детей на дому являются:

2.1.1. Организовать освоение образовательной программы в рамках ФГОС ДО;

2.1.2. Обеспечить щадящий режим образования;

- 2.1.3. Определить условия, способствующие оптимальному развитию ребёнка;
- 2.1.4. Обеспечить реализацию ООП ОУ;
- 2.1.5. Организовать консультативную и психологическую помощь родителям (законным представителям).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБУЧЕНИЮ НА ДОМУ

3.1. В организации работы по дошкольному образованию детей на дому задействованы: педагогические работники ОУ, семья.

3.2. Педагоги ОУ, осуществляющие дошкольное образование на дому, закрепляются за ребёнком приказом заведующего.

3.3. Время на занятие с ребёнком на дому включено в циклограмму рабочего времени педагога. Периодичность занятий соответствует учебному плану организованных видов деятельности с ребенком.

3.4. На основании заключений учреждения здравоохранения и по заявлению родителей (законных представителей) в целях социальной адаптации воспитанника, получающего образовательные услуги на дому, вправе участвовать в мероприятиях различного уровня ОУ и за его пределами.

3.5. При организации обучения на дому заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением.

3.6. Контроль качества организации обучения на дому, реализации ООП, осуществляет старший воспитатель ОУ.

3.7. Для организации обучения на дом педагогом, закрепленным за воспитанником, составляется индивидуальный план обучения воспитанника на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, ООП, с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребёнка, включающий в себя индивидуальный маршрут развития воспитанника, перспективный план, расписание НОД.

3.8. Педагоги ОУ, осуществляющий дошкольное образование на дому, ведёт следующую документацию:

- Карта диагностического обследования;
- Индивидуальный план обучения воспитанника;
- Журнал учета проводимых занятий.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ И ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГОВ

4.1. Оплата педагогам, осуществляющим обучение воспитанников на дому, производится посредством стимулирующих выплат работникам ОУ.

4.2. В случае болезни закрепленных педагогов администрация ОУ обязана, с учетом кадровых возможностей, произвести замещение занятий воспитанником другими педагогами.

4.3. В случае болезни воспитанника педагоги, труд которых оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому, являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ОУ.

5.1. Воспитанник имеет право:

- На получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права ребенка;
- Вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- Принимать участие при организации образовательной деятельности с воспитанником.

5.3. Родители обязаны:

- Выполнять рекомендации педагогов;
- Поддерживать интерес ребёнка к образованию;
- Ставить педагога в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- Создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- Своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий
- Предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья ребёнка.

5.4. Педагогический работник имеет право:

- Предусмотренные «Законом об образовании в РФ» №273 от 19.12.2012г.
- Обращаться к администрации ОУ за необходимыми методическими материалами, комплексной (технической, информационной, нормативной, правовой) поддержкой на всех этапах работы.
- Обращаться за помощью и информационной поддержкой к специалистам ОУ.

5.5. Педагогический работник обязан:

- Знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации НОД на дому;
- Выполнять задачи индивидуальной программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов воспитанника;
- Контролировать нагрузку, не допускать переутомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения НОД;
- Своевременно заполнять документацию (журнал учета проводимых занятий), предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного НОД;
- Соблюдать права ребёнка

- Сохранять профессиональную тайну в соответствии с действующим законодательством

5.6. ОУ имеет право:

- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребёнка
- Обеспечивать своевременный подбор педагогов
- Установить график посещения педагогов ребёнка на дому, своевременно информировать педагога и родителей о времени проведения занятия
- Контролировать выполнение индивидуальных образовательных программ, методику индивидуального обучения, оформление документации не реже 1 раза в полугодие
- Контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта индивидуального обучения на дому

5.7. ОУ обязано:

- Соблюдать права ребёнка
- Сохранять профессиональную тайну в соответствии с действующим законодательством